

IKTATÓSZÁM: 47-1/2024.

**KÁDAS GYÖRGY EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY,
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA,
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

OM AZONOSÍTÓ: 038 402



KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Készítette:

a kollégium nevelőtestülete, Nagy Erzsébet
kollégiumi intézményegység-vezető irányításával

Jóváhagyta:

Tatár Jánosné
Tatár Jánosné
főigazgató

2024. szeptember 1.



Tartalom

1. Általános rendelkezések	3
2. Felvétel a kollégiumba	4
3. Kollégiumi elhelyezés megszűnése	4
4. A kollégium munkarendje	5
5. A kollégium szolgáltatásai	6
6. A kollégium napirendje	6
7. Kollégiumi lakhatás belső szabályozása.....	6
8. A gyermek, tanuló jogai	7
9. A gyermek, tanuló kötelessége.....	8
10. Védő-, óvó intézkedések	8
11. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó rendelkezések	9
12. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	11
13. Jutalmazás formái és alkalmazásának elvei.....	13
14. Helyiségek, berendezési tárgyak, külső területek használata, balesetmegelőzés	13
15. Záró rendelkezés - A házirend módosításának szabályai.....	13

1. Általános rendelkezések

1.1. A kollégium adatai

Név: Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

OM azonosító: 038 402

Feladatellátási helyek:

- 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky utca 37.
- 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

1.2. A házirend célja, feladatai

A házirend célja a kollégiumunk életének és működésének szabályozása a harmonikus, szervezett együttélés biztosítása érdekében, melyhez rendeljük a feladatokat is.

A kollégiumi házirendjének szabályozásában a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 5 pontja a meghatározó. A kollégiumi házirend összhangban van a köznevelési törvény előírásaival és az intézmény tanügyi stratégiai és tervdokumentumaival, egyéb belső szabályozó dokumentumaival.

A kollégiumban elhelyezett gyermekek, tanulók a nevelési- és tanítási év első napjától a nevelési- és tanítási év utolsó napjáig vehetik igénybe a kollégium szolgáltatásait.

1.3. A Házirend hatálya

A kollégiumi házirend az intézményi házirenddel együtt érvényes. Személyi hatálya kiterjed a kollégiumban ellátott gyermekekre, a kollégium valamennyi dolgozójára, a szülőkre, gondviselőkre, valamint egyéb célból belépő valamennyi külső személyre.

A házirend területi hatálya kiterjed a kollégiumi és a kollégiumon kívüli, ellátási időben, illetve azon kívül szervezett programokra, melyeket a pedagógiai program alapján a kollégium szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

A kollégista gyermekek, tanulók a kollégium által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Jelen házirend időbeli hatálya 2024. szeptember 1. napjától visszavonásig, illetve módosításig érvényes.

1.4. A Házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát a kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, gondviselőnek, tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, gondviselőt, tanulót tájékoztatni kell.

Nevelési- és tanévkezdéskor a kollégista tanulókat a csoportvezető nevelőtanárok, a szülőket a kollégiumi intézményegység vezetője tájékoztatja az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól.

A házirend elektronikusan megtekinthető a KIR intézménytörzsben, az intézmény honlapján (www.kadaskisuj.hu), valamint nyomtatott formában: a főigazgatónál, a kollégiumi intézményegység vezetőjénél, a kollégium közösségi terében.

2. Felvétel a kollégiumba

A kollégiumba felvehető az az óvodás gyermek, tanuló:

- aki érvényes szakértői véleménnyel és a Kádas György EGYMI intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkezik,
- akinek egészségi állapota lehetővé teszi, hogy a kollégiumban kialakított szabályzók szerint éljen,
- aki viselkedésével önmaga és társai testi épségét nem veszélyezteti,
- akinél a gyámhivatal gyermekvédelmi prevencióként elrendeli a kollégiumi elhelyezést,
- akinek a családi vagy közlekedési körülményei olyanok, hogy a napi bejárást nem teszik lehetővé,
- aki nem szenved fertőző betegségben (ezt beköltözéskor 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással igazolja).

A felvételt a szülő, gondviselő kérheti az alábbiak szerint:

- írásban, erre a célra készült nyomtatvány kitöltésével, és a főigazgató vagy a kollégiumi intézményegység-vezető részére történő leadásával,
- a kérelem benyújtásának határideje a már jogviszonnyal rendelkező gyermekek, tanulók esetében a nevelési- vagy tanítási év utolsó napja, új gyermekek, tanulók esetében augusztus 30.,
- évközi jelentkezésre is van lehetőség, amennyiben a szabad férőhely azt lehetővé teszi,
- a kérelem elbírálásáról a főigazgató dönt, a tagintézmény-igazgató, kollégiumi intézményegység-vezetővel történő egyeztetést követően,
- a felvételtől, illetve elutasításról hozott döntésről a szülőt, gondviselőt írásban kell értesíteni.

3. Kollégiumi elhelyezés megszűnése

Megszűnik a kollégiumi jogviszony,

- ha a tanulói jogviszony megszűnt (tankötelezettség megszűnik, más nevelési-oktatási intézménybe távozik),
- a szülő, gondviselő írásban kéri a kollégiumi elhelyezés megszüntetését,

- a kollégiumból fegyelmi határozattal kizárttanulónál a határozat jogerőre emelkedésének napjától.

4. A kollégium munkarendje

A szülőknek, gondviselőknek a kollégiumban való tartózkodása a tanulók személyes átadásakor, átvételekor, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagok, gyógyszerek átadásakor történhet, továbbá az együttműködést erősítő, szervezett szülői programok, tájékoztatók alkalmával.

A gyermek, tanuló érkezése a kollégiumba:

- Hétfőn, vagy az adott hét első tanítási napján reggel 6⁴⁵-7⁴⁵-ig.

A gyermek, tanuló távozása, hazautazása a kollégiumból:

- Pénteki napon, vagy az adott hét utolsó tanítási napján az utolsó tanítási órát vagy foglalkozást, ebédeltetést követően, 15⁰⁰ óráig.

A tanuló szülői, gondviselői kísérettel távozhat a kollégiumból. Önállóan csak abban esetben távozhat, illetve közlekedhet, ha erről a szülő (gondviselő) írásban nyilatkozik, és a nyilatkozatot előzetesen leadja a főigazgató, tagintézmény-igazgató vagy a kollégiumi intézményegység-vezető részére.

Más személlyel abban az esetben távozhat a kollégista, ha a szülő (gondviselő) írásban meghatalmazza, és előzetesen bejelenti azt.

- a hazautazást rendkívüli esetekben lehet korlátozni (rossz időjárás, betegség, váratlan esemény miatt),
- a hazautazás megtiltásáról a szülőt haladéktalanul értesíteni kell!

A gyermekek, tanuló hiányzása, távolmaradása:

- a távolmaradás okát és idejét a szülő köteles bejelenteni, lehetőség szerint egy nappal korábban, vagy az adott napon legkésőbb 7⁴⁵-ig,
- a szülő köteles jelezni a betegség, távolmaradás után az érkezés időpontját, lehetőség szerint egy nappal korábban,
- betegség után orvosnak kell igazolnia, hogy a gyermek, tanuló egészséges és közösségbe vihető,
- a gyermekek, tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására az iskolai, valamint az óvodai házirendben szabályozottak vonatkoznak.

5. A kollégium szolgáltatásai

A kollégium az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a kollégiumban lakó gyermekeknek, tanulóknak:

- A **lakhatást** állandó felügyelettel az adott nevelési-, tanítási hét első napján 6⁴⁵ órától, az adott nevelési-, tanítási hét utolsó napján 15 óráig.
Abban az esetben, ha a hazautazás a szülő, gondviselő mulasztása miatt nem történik meg, a szolgálatban lévő dolgozó köteles az érintett gyermek szülőjét, gondviselőjét telefonon megkeresni, amennyiben ez nem vezet eredményre, lakhelyének **Gyermekjóléti Szolgálatát** értesíteni az eseményről, és kérni az intézkedést.
- Az optimális testi-lelki fejlődés feltételeit biztosító rendszeres és egészséges **étkezést**, a **tisztálkodást**, az előírásoknak és az adott kollégista egészségügyi állapotának megfelelő **egészségügyi ellátást**.
- A délutáni tanulmányi felkészülést adaptív, egyénre szabott módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazásával.
- Egyéni és közösségi törődést, fejlesztést megvalósító foglalkozásokat.
- A szabadidő hasznos eltöltése érdekében egyéb foglalkozásokat.

6. A kollégium napirendje

6 ⁴⁵	Ébresztő
6 ⁴⁵ - 7 ³⁰	Tisztálkodás, hálórend kialakítása
7 ³⁰ - 7 ⁴⁵	Reggeliztetés, gyógyszerek kiosztása (csak felnőtt)
8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁵	Tanítási órák
12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Folyamatos ebédeltetés
14 ⁰⁰ -	Délutáni tanulmányi munka, felzárkóztatási, egyéni fejlesztés, szabadidős tevékenységek
15 ⁴⁵ - 16 ⁰⁰	Uzsonna
16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Szakköri és egyéb közösségépítő, továbbá szabadidős foglalkozások
17 ³⁰ - 18 ⁰⁰	Vacsora, esti gyógyszerek kiosztása (csak felnőtt)
18 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	Esti teendők elvégzése, szabadidős elfoglaltság, tévé-nézés, stb.
20 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	Folyamatos lefekvés, életkortól, szükséglettől függően
22 ⁰⁰	Villanyoltás

7. Kollégiumi lakhatás belső szabályozása

- Az „**Érkezés, hazautazás füzetben**” a megérkezés és eltávozás időpontját aláírással kell

érvényesíteni. A lakhatás idejére a kollégium közössége felelősséget vállal a gyermekért.

- A szülő a kollégiummal kapcsolatos észrevételeit, jelzéseit, kéréseit megteheti személyesen minden pénteken a nevelőknél, illetve a kollégium intézményegység-vezetőnél, illetve a tagintézmény-igazgatónál, főigazgatónál a fogadó óráikon.
- Visszaérkezés a kollégiumba legkésőbb az első tanítási napon 7⁴⁵ óráig.
- A gyermek telefonon hívható 19⁰⁰ és 20⁰⁰ óra között.
- A gyermek olyan értéktárgyaiért vállalunk felelősséget, amelyet a gyermek a felnőttnek megérkezéskor lead, a gyermek tulajdonát képező tárgy zárható szekrénybe kerül elhelyezésre, amit hazautazáskor visszakup.
- A kollégiumba behozott pénzt a tanuló átadja az ügyeletes nevelőjének megérkezéskor, amiért vállaljuk a felelősséget. Lakhatás ideje alatt felnőtt felügyeletével költheti el.
- Kollégiumunkban a lakhatás ideje alatt nincs délutáni kimenő, így a kollégiumon kívüli, önálló tartózkodás során elvárt magatartás nem kerül szabályozásra.

8. A gyermek, tanuló jogai

- joga van ahhoz, hogy a fentiekben meghatározottak szerint kollégiumi ellátásban részesüljön,
- joga van, hogy a kollégiumban nyugodt, családi légkörben nevelkedjen, segítséget kapjon önkiszolgálási tevékenységekben,
- joga van igénybe venni a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, játékokat
- joga van az óvodai, iskolai és a kollégiumi szakkörökön, foglalkozásokon, programokon és rendezvényeken részt venni,
- joga van, hogy egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- joga van az intézményi szintű diákönkormányzat tevékenységében részt venni.

A gyermek, tanuló jogorvoslathoz való joga

A gyermek, tanuló jogai megsértése esetén, kiskorú tanuló esetében a szülővel, gondviselővel egyetemben – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat, mely jogok gyakorlásában a csoportvezető nevelő köteles segítséget nyújtani.

A gyermek, tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő jogorvoslatért fordulhat az intézmény főigazgatójához, a kollégiumi intézményegység vezetőjéhez, a csoportvezető nevelőhöz, a gyermek- és ifjúságvédelemi felelőshöz, a diákönkormányzathoz.

A gyermek, tanuló véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

A kollégista a kollégiumi léttel, saját személyével kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal a csoportvezető nevelőtanárához, az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőséhez, a kollégiumi intézményegység vezetőjéhez vagy szükség esetén, az intézmény főigazgatójához, a tagintézményben a tagintézmény-igazgatóhoz fordulhat.

A kollégium működésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet.

A kollégiumi intézményegység-vezető havi rendszerességgel tájékoztatót tart a kollégium életét, működését érintő eseményekről, programokról.

9. A gyermek, tanuló kötelessége

- kötelessége az egészségügyi állapotának megfelelően ráosztott ügyeleti feladatok elvégzése,
- kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- tartsa tiszteletben az intézmény, kollégium nevelőit, dolgozóit, diáktársait,
- kötelessége vigyázni személyes felszereléseire, ruházatára, ruháit a kijelölt szekrénybe tárolhatja,
- köteles betartani a házirend szabályait,
- köteles részt venni a kötelező kollégiumi foglalkozásokon,
- köteles a rábízott feladatokat segítséggel, irányítással, vagy önállóan elvégezni,
- köteles jelezni az ügyeletes felnőttnek, ha önmaga és/vagy társait veszélyeztető állapotot észlel,
- köteles rendeltetésszerűen használni a kollégium eszközeit, felszereléseit,
- köteles vigyázni a kollégium rendjére, tisztasására,
- köteles az intézményi rendezvényeken, ünnepségeken, jeles napokon megfelelő öltözékben megjelenni.

10. Védő-, óvó intézkedések

A kollégium pedagógusainak feladatai a baleset-megelőzésben:

- A gyermekeket, tanulókat a kollégiumi ellátás kezdetét követően a csoportvezető nevelők **munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban** részesítik, amelyek rögzítése a naplóban történik.

A kollégium valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:

- a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása
- a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása

- baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség.

A tanuló- és gyermekbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket **nyilván kell tartani**.

Bombariadó esetén az SZMSZ – ben foglaltak szerint kell eljárni.

Tűzriadó esetén az intézmény Tűzvédelmi utasításában leírtak **szerint kell** eljárni.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az **iskolaorvos** és iskolai **védőnő** biztosítja.

Azon tanulóknak, akik fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizáltak, a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul nyilatkozatot kell ennek tényéről tenni, kiskorú tanulók esetében ezen nyilatkozattétel a szülő kötelezettsége.

Ezen nyilatkozatban tájékoztatást kell adni a megteendő sürgősségi intézkedésekről.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál.

11. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó rendelkezések

A 245/2024. (VIII. 8.) kormányrendelet értelmében intézményünkben a használatában korlátozott tárgyak köre, amelyek használata tilos a kollégiumban a bent tartózkodás teljes ideje alatt:

- telekommunikációs eszközök (különösen a mobiltelefon), a mobiltelefont a kollégista este 19⁰⁰ és 20⁰⁰ óra között felnőtt felügyelete mellett visszakaphatja, a szülővel való beszélgetés időtartamára;
- kép- és/vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök (pl.: laptop, tablet);
- internetelésre alkalmas okoseszközök (pl.: okosóra).

Amennyiben a gyermek, tanuló használatában korlátozott tárgyat hozott magával, akkor azt köteles a megérkezést követően haladéktalanul leadni az ügyeletet ellátó felnőttnek.

Az ügyeletet ellátó felnőtt külön erre a célra létesített dobozba gyűjti be a leadott eszközöket, majd azt a nevelői szobában, zárható szekrényben tárolja.

A leadott eszközt a gyermek, tanuló csak a kollégiumból való távozást megelőzően veheti át az ügyeletet ellátó felnőttől. Ezt követően haladéktalanul köteles elhagyni a kollégium területét.

A kollégium területén kívüli helyszínen megrendezett intézményi program vagy rendezvény esetén külön személyi megbízás szerint, az adott helyszínen biztosított tárolási helyszín kijelölése történik.

Tiltott tárgyak köre, amelyek nem vihetők be a kollégium területére, valamint a kollégiumon kívüli helyszínen rendezett kollégiumi rendezvényre, programokra:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (szűrő- és vágó eszközök, egyéb sérülést okozó eszközök, fegyverek vagy annak minősülő egyéb eszközök);
- kábítószer, egyéb pszichoaktív anyagok, energia italok);
- 18. életév alatti személyek részére nem értékesíthető termékek (alkohol tartalmú italok, dohánytermékek).

A tiltott tárgyak, eszközök, szerek átvételére és tárolására a használatában korlátozott tárgyak körére vonatkozó rendelkezések vonatkoznak.

A visszaadásának lehetősége és körülményei a szülő és szükség szerint egyéb szakember bevonásával, véleményének kikérésével történhet meg, illetve szükség szerint jogszabályban foglalt jelentési kötelezettség megtétele és/vagy eljárás megindítása mellett.

Tekintettel a gyermekek, tanulók többségének szociális helyzetére, mobiltelefonnal és egyéb infokommunikációs eszközzel kevesen rendelkeznek, így a kollégiumi foglalkozásokon, szakkörökön azok nem használatosak pedagógiai céllal, így annak engedélyezése nem releváns a kollégiumban.

Kizárólag egészségügyi céllal engedélyezheti a főigazgató egyes tanulók esetében azt, hogy a mobiltelefont vagy az okosórát magánál tartsa, amelyet írásban engedélyez és a tanulmányi rendszerben rögzít.

Amennyiben a kollégium bármely dolgozója tudomást szerez arról, hogy a tanulónál tiltott, vagy annak létszó tárgy, eszköz vagy szer van, valamint használatában korlátozott tárgy, eszköz, abban az esetben haladéktalanul köteles azt jelezni.

A foglalkozást tartó, felügyeletet ellátó pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a gyermeket, tanulót a tárgy átadására, és - amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át -, felszólítja a gyermeket, tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a gyermek, tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a kollégiumban tartózkodás időtartama alatt, azt a tanulótól át kell venni, és a fentiekben szabályozottak szerint kell eljárni.

12. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Kollégiumainkban ritkán élünk fegyelmezési intézkedésekkel, de van, hogy nevelési cézzattal szükség van erre is.

Azok a gyermekek, tanulók, akik a kollégiumi házirendjét megszegik, a kollégiumi közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, a következő fegyelmi intézkedésben részesülnek. A fegyelmi intézkedésről a szülőt tájékoztatni kell, a kollégiumi csoportnaplóba történő egyidejű rögzítés mellett.

Szándékosan vagy gondatlanul okozott kárért, anyagi felelősséggel tartoznak a kollégium tanulói.

Ha a kollégista az intézménynek jogellenesen kárt okoz a Nkt. 59.§ és az EMMI. r. 61.§ rendelkezései az irányadóak.

Fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- nevelő célzat,
- ismétlődés és a súlyosság figyelembe vétele.

Alkalmazható fegyelmezési intézkedések:

- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
- nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- nevelőtanári intés,
- intézményegység-vezetői írásbeli figyelmeztetés,
- intézményegység-vezetői intés,
- intézményegység-vezetői megrovás,
- tagintézmény-igazgatói figyelmeztetés,
- tagintézmény-igazgatói intés
- tagintézmény-igazgatói megrovás,
- főigazgatói figyelmeztetés,
- főigazgatói intés
- főigazgatói megrovás,
- fegyelmi eljárás kezdeményezése,
- kollégiumból való kizárás.

A fegyelmi eljárás lefolytatása előtt lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására. Az egyeztető eljárásra az iskolai házirendben foglaltak az irányadók.

13. Jutalmazás formái és alkalmazásának elvei

Kollégiumunkban nagyon fontos a **pozitív visszajelzés, jutalmazás**, a sajátos nevelési igényű tanulók önbizalmának, önértékelésének fejlesztése, sikerélményhez juttatása.

A jutalmazás elvei:

Elismerésben részesíthető az a tanuló, aki:

- tanulmányi és közösségi munkáját, ügyeleti feladatait képességeihez mértén kiemelkedően végzi,
- a közössége életében aktívan részt vesz,
- hozzájárul kollégiumunk jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A jutalmazás formái:

- Kollégiumi nevelői szóbeli, írásbeli dicséret
- Intézményegység-vezetői szóbeli, írásbeli dicséret
- Tagintézmény-igazgatói szóbeli, írásbeli dicséret
- Főigazgatói szóbeli, írásbeli dicséret.
- Havi értékelése a diákok magatartásának, a „Dicsőség-falra történő felkerülés.
- A székhelyintézményben tanév végi értékelés, a diákok magatartásának, viselkedésének, jutalmazása.
„Méhecske díj” (évváró).

14. Helyiségek, berendezési tárgyak, külső területek használata, balesetmegelőzés

- A gyermekek, tanulók a kollégium helyiségeiben 8-16 óra közötti időben csak indokolt esetben és csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- Az iskolával közös helyiségeket csak felnőtt irányításával, felügyeletével használhatják /tanterem fejlesztő terem, tornaterem, aula, ebédlő/.
- A kollégiumban lévő elektromos eszközöket /mosógép, tévé, videó, xbox,/ csak a felnőtt kezelheti.
- Az udvaron használt játékokat, eszközöket a gyermekek, tanulók kötelesek rendeltetésszerűen használni.
- A gyermek, tanuló köteles haladéktalanul értesíteni a felügyeletet ellátó felnőttet a balesetről, veszélyhelyzetről.

15. Záró rendelkezés - A házirend módosításának szabályai

- A kollégiumi házirend módosítását kezdeményezheti a kollégista, a szülő, a pedagógus, vagy intézményi szervezet.

- Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az intézményi diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését.
- A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- A felülvizsgálati eljárás pontos rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatban található.

Kisújszállás, 2024. szeptember 1.



Tatár Jánosné

Tatár Jánosné
főigazgató